

Tutorial ANF per chi ha già attivato lo SPID o il PIN INPS dispositivo

Aprire il browser e andare al sito INPS digitando nella barra degli indirizzi <u>www.inps.it</u> ed effettuare il login



Accedere con lo SPID (esempio in figura) o con il PIN INPS seguendo la relativa procedura di autenticazione

| 5PID è il sistema Pubblica Ammin e credenziali del | di accesso d istrazione e | che consente dei privati acc | i utilizzare, co editati. Se sei | n un'identità già in posses | digital | le unica, i servizi or un'identità digitale | nline della |
|--|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------|--|-------------|
| ^p ubblica Ammin e credenziali del | istrazione e | dei privati acc | editati. Se sei | già in posses | in the | in'identità digitale | accodi con |
| e creuenzian uer | THE OTTACT AND | So non hai a | cora un'ident | ità digitalo, ric | hindil | a ad uno dei gosto | ri |
| | tuo gestore | . Se non nara | cora un luent | ta digitale, ne | riieuni | a au ano dei gesto | |
| Maggiori inform | azioni su SF | סוס | | 6 | | 61 () () () () () () () () () () () () () | |
| Ion hai SPID? | | | | 6 | | Entra con SPID | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Nella casella di ricerca digitare: ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE DIPENDENTI AZIENDE ATTIVE Cliccare sul servizio "Assegno per il nucleo familiare: Lavoratori Dipendenti di..... (aziende attive)

| L'Istituto Dati, ricerche e bilanci Au ASSEGNO PER IL | vvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Pr NUCLEO FAMILIARE DIPENDENTI / | estazioni e servizi Amministrazione trasparente AZIENDE ATTIVE | Lingua: ITA Assistenza Contatti < |
|---|--|---|--|
| Servizio Assegno per il nucleo familiare: Lavoratori Dipendenti di | Scheda prestazione Assegno per il nucleo familiare - ANF | Domanda di Assegno per il Nucleo Familiare (ANF): nuove | Domanda di assegno per il nucleo familiare: chiarimenti |
| Assegno per il nucleo familiare: Lavoratori Messaggi 08/05/2019 Messaggio numero 1777 del 08-05-2019 | Dipendenti di Aziende Attive Circolari 22/0372019 Circolare numero 45 del 22- 03-2019 | Messaggi 05/04/2019 Messaggio numero 1430 del 05-04-2019 | Circolari 30/06/2016 Circolare numero 119 del 30-06-2016 |

Dal Menu della procedura di Gestione degli ANF cliccare su "NUOVA DOMANDA"

Assegno per il nucleo familiare: Lavoratori Dipendenti di Aziende Attive

 Servizi Online
 Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP
 Corrado GALLI

 Home
 Nuova Domanda
 ASSECNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

 Consultazione
 Domanda di Unseimento
 Domanda per i lavoratori dipendenti del settore privato non agricolo

 Jistruzioni
 Procedura menti e agonalare malfunzionamenti e anomale dei servizio rivolgersi a:
 e





Quando sarà possibile l'inserimento dell'anno fiscale 2018 (ad oggi 23/5/2019 ancora non attivo) cliccare su "NUOVO" per procedere all'inserimento dei dati del modello ANF/DIP 2019/2020

| Servizi Uniine | Procedura per | la Gestione dei Modelli ANF-DIP | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------|--------|------|---------|--|--|
| Home Nuova Domanda | Inserimento ANF DIP | | | | | | | |
| Consultazione | Codice Fiscale Richiedente GLLCRD70D05G478R | | | | | | | |
| Domanda di Variazione | Periodi di competenza ANF | | | | | | | |
| Istruzioni | Anno fiscale | Periodo | ANF presente | inizio | fine | | | |
| | 2012 | Dal 24/05/2014 Al 30/06/2014 | NO | | | NUOVO 📫 | | |
| Contatti Per segnalare malfunzionamenti e | 2013 | Dal 01/07/2014 Al 30/06/2015 | NO | | | NUOVO 📫 | | |
| anomalie del servizio rivolgersi a: | 2014 | Dal 01/07/2015 Al 30/06/2016 | NO | | | NUOVO 📫 | | |
| 6 803164 | 2015 | Dal 01/07/2016 Al 30/06/2017 | NO | | | NUOVO 📫 | | |
| | 2016 | Dal 01/07/2017 Al 30/06/2018 | NO | | | NUOVO 📫 | | |
| | 2017 | Dal 01/07/2018 Al 30/06/2019 | NO | | | NUOVO 📫 | | |
| Quando sarà attivo: | 2018 | Dal 01/07/2019 Al 30/06/2020 | NO | 20 | G | NUOVO | | |

Inserire il Codice Fiscale della propria banca (vedi tabella con i C.F. delle principali banche), cliccare su "SI" alla domanda se il richiedente è il Titolare della Prestazione, completare i dati del richiedente con l'indirizzo e lo stato civile (se coniugato occorre indicare la data del matrimonio), quindi cliccare su "AVANTI"

| Assegno |) per il nucleo familiare | |
|------------|--|--------------|
| Dati doma | Inda | |
| Periodo da | al 01 /07 /2019 Periodo al 3 | 30 /06 /2020 |
| All'Aziend | *indicare il codice fiscale dell'azienda | |
| richiede | ente è titolare della prestazione | • si |
| | | U No |
| Dati del | richiedente | |
| | | |
| Jati anagi | and | Nome |
| Codice | | Nome |
| iscale | | Nato/a il |
| Stato | | Provincia T |
| Nato a | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Cittadinanza |
| Dati di r | esidenza | |
| Stato | ITALIA | Provincia |
| Comune | v | Сар 🔻 |
| razione | | |
| Indirizzo | | civico |
| Contatti | | |
| Telefono | | Cellulare |
| - M-11 | | |

| BNL: | 09339391006 |
|------------------|-------------|
| MPS: | 00884060526 |
| UNICREDIT: | 00348170101 |
| INTESA SANPAOLO: | 00799960158 |
| UBI BANCA: | 03053920165 |
| CREDIT AGRICOLE: | 02113530345 |
| BANCO BPM: | 09722490969 |
| | |

Inserire uno ad uno gli altri componenti del nucleo familiare con il Codice Fiscale, gli altri dati anagrafici, la residenza (di norma basta selezionare "residente con il richiedente") e il grado di parentela, selezionando ove ricorra la "flag" su inabile; cliccando su salva familiare questo viene acquisito e viene proposta una nuova pannellata per il familiare successivo. Quando sono stati inseriti tutti i familiari cliccare su "AVANTI"

| | na composizion | ie del nucl | eo familiare | | | | | | |
|------------------------------|----------------|-------------|---|-------------------------|------------------|----------|----------|------------|-----------|
| Dati anagrafici Codice | | CERCA | | 1 | 1 | | | | |
| Fiscale | | GERGA | 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - | | - | | | | |
| Cognome | | | | Nome | | | | | |
| Nato/a il | | | | Stato | | | | | |
| Provincia | | | | Comune | | | | | 2 |
| Dati di resider | iza | | | | | | | | |
| Residente | | | | | | | | | |
| Altri dati | | | | | | | | | |
| Relazione di parentela | | v | | Inabile | | | | | |
| 3 CANCELLA | FAMILIARE | | | SALVA | Familiare | > | | | |
| Elenco familia | ri | r | | | | F.A | Techile | Generallia | Mar diffe |
| | Commenter | | | arentela | | Estero | Inabile | Cancella | modific |
| Codice Fiscale | Cognome | - | Nome P | ar arrent | | 222 | 1267 | 0 | - |
| Codice Fiscale | Cognome | | | iglio | | NO | NO | 8 | 0 |
| Codice Fiscale | Cognome | - | | iglio oniuge/Parte c | li unione civile | NO NO | NO NO | 3 | 0 |





Inserire i redditi dell'anno precedente, indicando il modello fiscale dal quale sono stati presi (normalmente mod. 730, Unico PF o Certificazione Unica se non si è fatta la dichiarazione dei redditi).

Compilare, se necessario, anche la parte dei redditi esenti da imposta o soggetti a ritenuta / imposta sostitutiva solo se superano complessivamente € 1.032,91 (vedere le istruzioni sul modulo ANF, sono alcune pensioni esenti e interessi su c/c e cedole su titoli di stato; tranne che in caso di patrimoni consistenti è difficile che si superi il limite dei 1.032€) e cliccare su "AVANTI"

| 🚧 INDIETRO | | | | AVANTI 📫 |
|-------------------------------------|---|--|--------------------|----------------|
| Redditi conseguiti da | l richiedente e dai componenti de | el nucleo familiare | nell'anno 201 | .8 |
| lell'anno 2018 io e | d i miei familiari 🛛 🔧 | Non Conseguito Conseguito | | |
| | REDDITI ASSOGGETT | ABILI ALL'IRPEF | Medelle | Dedditrately |
| ITOLAKE DEI KEDDITI | assimilati | Altri redditi | fiscale | Reduce totale |
| Richiedente | . 00 | . 00 | 1 | 0.0 |
| Coniuge / Parte di unione civile | 7.00 | . 00 | T | 0.0 |
| Familiari | | | T | 0.0 |
| Totale | | | | 0.0 |
| 0 500 | REDDITI ESENTI | DA IMPOSTA | OSTA SOSTITUT | IVA |
| ITOLARE DEI REDDITI | Reddito da lavoro dipendente ed assimilati | Altri redditi | Modello fiscale | Redditi totale |
| Richiedente | | | v | 0.0 |
| Coniuge / Parte di unione civile | | | • | 0.0 |
| Familiari | | | v | 0.0 |
| Totalo | | | | 0.1 |

Compilare la dichiarazione di responsabilità del richiedente dichiarando di non percepire direttamente o tramite altre persone altri trattamenti di famiglia (prima opzione)

| | | | | MN 🥹 | NULLA | | AVANTI | |
|--------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|------|
| Dichiara | zione di res | ponsabilità de | el richieden | te | | | | |
| Dichiaro c | he: | | | | | | | _ |
| non nucl | percepisco, nè i eo familiare | altre persone perce | episcono trattar | menti di famig | glia italiani o este | ari per le persone | indicate nella composizion | e de |
| perc | episco il trattan pagato da | nento di famiglia p | er le persone in | dicate nella s v | ezione nucleo fa | miliare per un imp | oorto mensile di euro | |
| ho ri | chiesto il tratta | mento di famiglia j | per le persone i T | ndicate nella | sezione nucleo f | amiliare pagato da | 1 | |
| Indicare s | e altre person | e percepiscono o | o hanno richie | sto il trattar | mento di famig | lia | | |
| Codice fis | cale | | (| CERCA | CANCEL | LA | | |
| Cognome | | | | | Nome | - | | |
| Data di na | scita | | | | Stato | 1 | | |
| Provincia | | | | Ψ. | Nato a | | | 1 |

Il sistema riepiloga tutti i dati inseriti; una volta controllato che sia tutto corretto (in caso contrario si può tornare indietro per modificare i dati errati) procedere alla conferma cliccando su "SALVA DICHIARAZIONE"

| 🛑 INDIETRO | | | SALVA DICHIARAZIONE |
|----------------------|------------------------------|--------------|---------------------|
| Dati Domand | a | | |
| Tipo domanda | A.N.F. | | |
| Presentata da | Cittadino | | |
| Protocollo | | | |
| Azienda | | | |
| Anno fiscale | 2018 | | |
| Periodo | Dal 01/07/2019 al 30/06/2020 | | |
| Stato lavorazion | ie | | |
| Dati di Anagra | afici | Nome | _ |
| Dati di Anagra | afici | | |
| Cognome | | Nome | |
| Codice fiscale | | Nato il | |
| A | - | Provincia | |
| Stato | - | Cittadinanza | |
| Dati di reside | nza | | |
| Residente/Domi in | iciliato | Provincia | |
| Indirizzo | | Cap | |
| Frazione | | Stato | |
| Recapiti | | | |
| Telefono | | Cellulare | |
| E-mail | | | |
| Altri dati | | | |
| | | | |



